

ZSPS6.26.3.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6
w Białymstoku

ul. Sokółska 1; 15-865 Białystok

tel./fax 085 66-47-407

<http://sp42.edu.bialystok.pl/>

e-mail: zsps6@um.bialystok.pl

reprezentowane przez: Barbarę Stankiewicz – Dyrektora

2. Podstawa prawna:

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.)

Zamawiający zaprasza do udziału i składania ofert w postępowaniu prowadzonym w powyższym trybie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu, zwanym dalej „zapytaniem ofertowym” „zapytaniem” lub „zaproszeniem”.

Zapytanie ofertowe jest zgodne z wymaganiami Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości do 170 000 złotych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zapytania (szczegółowy opis):

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pod nazwą „Wykonanie remontu szatni uczniowskich i korytarza przy sali lekcyjnej – remont posadzki PCV z przygotowaniem podłoża w szatniach uczniowskich i korytarzu przy sali lekcyjnej w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku, ul. Sokółska 1”.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):

- 1). akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- 2). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3). dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

zamówienia, oraz nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego dotyczące:
 - 1). - posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności zbieżnej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualny:
 - a). wpis do rejestru przedsiębiorców (CEIDG, KRS) o ujawnionym przedmiocie działalności zgodnym z przedmiotem zamówienia,
 - 2). - sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca musi posiadać stosowne środki ekonomiczne lub finansowe by wykonać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z umową (należycie). Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3). - zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, doświadczenie oraz dysponować personelem zapewniającymi wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z umową (należycie). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli wykonawca dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia złoży stosowne oświadczenie dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
4. Zamawiający uzna warunki za spełnione na podstawie złożonego oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów dotyczących wskazanego powyżej warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności.
5. Wykluczeni z niniejszego postępowania będą wykonawcy:
 - 1). którzy w ostatnich 3 latach nie wykonali bądź nienależycie wykonali na rzecz Zamawiającego umowę o roboty budowlane, usługi bądź dostawy,
 - 2). nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ofercie.

5. Opis wymagań:

Zakres prac obejmuje:

- 1) zakup i dostawę wykładziny PCV o łącznej powierzchni 160 m² (z wywinięciem na cokoły) wraz z materiałami niezbędnymi do jej ułożenia (klej, itp.),
 - a) wykładzina PCV homogeniczna, grubość 2 mm,(posiadająca certyfikat)

- b) kolor do uzgodnienia z zamawiającym
- 2) zerwanie płytek PCV,
- 3) oczyszczenie, wyrównanie i wzmocnienie podłoża, impregnacja podłoża środkiem wodoszczelnym,
- 4) wykonanie warstwy samopoziomującej ok. 3-4mm,
- 5) ułożenie nowej wykładziny PCV,
- 5) wywiezienie starych płytek do utylizacji.

6. Termin realizacji zamówienia:

29.06.2026r–12.07.2026r.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Oferenci:

- 1) ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- 2) atesty oraz certyfikaty zgodności
- 3) udzielenie 36-miesięcznej gwarancji

8. Zasady udzielania zamówienia:

Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie złożonych ofert z uwzględnieniem kryterium:
Cena – 100%.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat - parter) w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego (dane teleadresowe: patrz pkt. 1).

W przypadku oferty papierowej, należy złożyć w zamkniętej kopercie gwarantującą zachowanie w poufności jej zawartość oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu składania ofert bądź złożenia ofert przez wszystkich oferentów.

Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Oferta winna zawierać: cenę jednostkową netto, VAT i brutto oraz łączna kwota netto, VAT i brutto całego zamówienia.

Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów, pracy sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych, przy założeniu że Oferenci solidarnie

odpowiadają za jakość i terminowość realizacji całego zamówienia.

Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto za całość wykonanej usługi.

Wykonawca przedstawi również w ofercie ceny jednostkowe

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie/cenę za faktycznie wykonaną usługę/dostawę/roboty budowlane.

Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną przez Wykonawcę cenę/wynagrodzenie. Zaproponowana cena/wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).

Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podpis ten musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby go składającej tj. powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.

Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę/dostawę/roboty budowlane przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek, po uprzednim dokonaniu odbioru zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie kontaktując się mailowo z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej liczby punktów decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych lub rozmowa z wybranymi Wykonawcami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę

dokumentacji.

Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.

Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.

Do oferty należy załączyć:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie oraz dokumenty wskazujące na posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zbieżnej z przedmiotem zamówienia,

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy (jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, ewidencja działalności gospodarczej), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię.

10. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **11.03.2026r.**

Uwaga ! Wiążącą jest data dostarczenia oferty.

11. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Izabela Szypulska – tel. 856647407

12. Wybór wykonawcy realizującego zlecenie:

Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną, telefoniczną lub zamieści na stronie internetowej szkoły.

13. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem postanowień ujętych w pkt. 14.

14. Omyłki:

Zamawiający poprawi w treści oferty:

- a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, za zgodą Oferenta.

15. Dodatkowe informacje:

Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty.

Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół uzgodnień.

Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyny odwołać, unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

W celu wyceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej.

16. Inne postanowienia:

Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o realizację zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

Klauzula informacyjna – zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6 w Białymstoku ul. Sokółska 1, 15-865 Białystok.
- 2) W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących Danych osobowych lub wykonywania praw w zakresie podmiotu danych, prosimy o prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@kancelaria-explico.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych osobowych może skutkować wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane .

17. Załączniki:

- Formularz ofertowy– załącznik nr 1
- Projekt umowy – załącznik nr 2

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6
w Białymstoku

mgr Barbara Stankiewicz