

WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu w Białymstoku

pomiędzy

Miastem Białystok, 15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, Regon: 050658640, NIP: 966-211-72-20, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Panią Barbarę Stankiewicz – Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku

a,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na „Wykonanie remontu szatni uczniowskich i korytarza przy sali lekcyjnej – remont posadzki PCV z przygotowaniem podłoża w szatniach uczniowskich i korytarzu przy sali lekcyjnej w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku, ul. Sokółska 1” nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie zadania pod nazwą **Wykonanie remontu szatni uczniowskich i korytarza przy sali lekcyjnej – remont posadzki PCV z przygotowaniem podłoża w szatniach uczniowskich i korytarzu przy sali lekcyjnej w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 6 w Białymstoku, ul. Sokółska 1** Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania ww. zadanie obejmujące w szczególności:

- 1) zakup i dostawę wykładziny PCV wraz z materiałami potrzebnymi do jej ułożenia (klej, itp.), o łącznej powierzchni 160 m² (z wywinięciem na cokoły)
 - a) wykładzina PCV homogeniczna, grubość 2 mm, (posiadająca certyfikat)
- 2) zerwanie płytek PCV,
- 3) oczyszczenie, wyrównanie i wzmocnienie podłoża, impregnacja podłoża środkiem wodoszczelnym,
- 4) wykonanie warstwy samopoziomującej ok. 3-4mm
- 5) ułożenie nowej wykładziny PCV,
- 5) wywiezienie starych płytek do utylizacji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać prace o których mowa § 1 w zgodnie z obowiązującymi normami, aprobatami technicznymi, przepisami Prawa Budowlanego oraz sztuką budowlaną oraz uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji zadania,
 - 2) zapewnić, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) zapewnić, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 4) zapewnić, że do prac remontowych wykorzystywane będą materiały budowlane posiadające atest higieniczny stosowalności w obiektach oświaty, certyfikaty oraz ocenę higieniczną,

- 5) zapewnić, że wykorzystywane do prac remontowych materiały budowlane będą nowe, nieużywane i pierwszej jakości,
 - 6) ponieść wszelkie koszty zakupu i dostarczenia materiałów budowlanych,
 - 7) przestrzegać zasad BHP oraz przepisów P-POŻ,
 - 8) zapewnić, że stosowany sprzęt i urządzenia będą sprawne technicznie, a ich wykorzystanie będzie zgodne z warunkami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Używanie sprzętu nie będzie zakłócać pracy osób przebywających na obiekcie, ani stanowić dla nich zagrożenia utraty życia i zdrowia,
 - 9) utrzymać w czasie prac remontowych czystość i porządek,
 - 10) usunąć na własny koszt wszelkie zbędne przedmioty, materiały, gruz i odpady po zakończeniu prac.
2. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach spowodowanego przez Wykonawcę zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.
 3. Za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywanych prac oraz podczas dostaw materiałów odpowiada Wykonawca.
 4. W wyniku zaistniałej awarii czas na realizację od zgłoszenia wynosi 24 godz.
 5. Wykonawca udzieli gwarancji na okres **36 miesięcy** od dnia zakończenia zadania.
 6. W ramach udzielonej gwarancji po zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym Wykonawca zapewni naprawę w możliwie najkrótszym czasie jednak nie później niż do 7 dni kalendarzowych. Koszty transportu lub inne związane z przewiezieniem przedmiotu reklamacji ponosi Wykonawca.
 7. W przypadku, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż 3 tygodnie lub naprawa nastąpi po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiane materiały na nowe takie same lub inne o takich samych lub wyższych właściwościach za zgodą Zamawiającego.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:

1. Określone w § 1 Umowy zadanie zostanie przez Wykonawcę wykonane w terminie **od 29 czerwca 2026r do 12 lipca 2026r.**
2. Harmonogram prac Wykonawcy zostanie uzgodniony przez przedstawicieli stron po podpisaniu niniejszej Umowy.
3. Zakończenie wykonania zadania i zgłoszenie przez Wykonawcę jego gotowości do odbioru końcowego nastąpi w terminie **do 12 lipca 2026r.**
4. Potwierdzenie odbioru całości przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez obie strony Umowy, zawierającego co najmniej: datę i miejsce sporządzenia protokołu, krótki opis dostarczonego przedmiotu umowy oraz datę odbioru.
5. Za dzień realizacji zadania przyjmuje się datę odbioru końcowego.
6. Do zgłoszenia zakończenia wykonania zadania Wykonawca przedstawi atesty i certyfikaty na użyte materiały.
7. W przypadku stwierdzenia braków, wad ukrytych lub uszkodzeń dostarczonych materiałów zaistniałych bez winy Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na nowe wolne od wad w terminie 7 dni od daty dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące wynagrodzenie brutto w wysokości zł słownie: zł, w tym podatek VAT 23% w kwocie: zł ,

które zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik do umowy.

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dokonane na podstawie faktury VAT końcowej. Strony nie dopuszczają rozliczenia wynagrodzenia na podstawie odbiorów częściowych i faktur częściowych. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem, na konto bankowe nr, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będzie realizowana przez zamawiającego w złotych polskich.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
8. **Faktury zakupu** wystawiane i wysyłane od dnia 1 lutego 2026 r. przez Dostawcę/Wykonawcę na **Miasto Białystok (Nabywca)** poprzez KSeF, których **Odbiorcą jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku** poza elementami, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT oraz przepisach rozporządzenia w sprawie wystawiania faktur, powinny zawierać dane Odbiorcy tj.:

NABYWCA: **MIASTO BIAŁYSTOK**
 ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
 NIP: 9662117220

ODBIORCA: **Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku**
 ul. Sokóleka 1, 15-865 Białystok
 NIP: 5423434636.

W celu prawidłowego uzupełniania danych, co umożliwi terminowe regulowanie należności, od dnia rozpoczęcia wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Dostawca/Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania w fakturach ustrukturyzowanych nazwy i adresu, numeru NIP, roli zarówno Nabywcy jak i Odbiorcy (Podmiot3):

- 1) w pozycji (węzle) Podmiot2 danych Nabywcy (**MIASTO BIAŁYSTOK, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220**) oraz wartość „1” w polu JST,
- 2) w pozycji (węzle) Podmiot3 danych Odbiorcy (**Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 6 w Białymstoku, ul. Sokóleka 1,15-865 Białystok, NIP: 5423434636**) oraz wartość „8”- JST - odbiorca w polu Rola,
- 3) w pozycji Warunki transakcji w sekcji **Umowa - nr i datę umowy**, a w przypadku **Zamówienia - w sekcji Zamówienie – nr i datę zamówienia**;
- 4) w pozycji **Pozostałe informacje na fakturze** w sekcji **Pozostałe informacje w Stopce faktury** - pełną lub skróconą nazwę Odbiorcy faktury/ nazwę komórki wewnętrznej plus ewentualnie inicjały pracownika dokonującego zakupu.

Za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się datę nadania fakturze unikatowego numeru KSeF w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w fakturze ustrukturyzowanej wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSEF), w szczególności w numerach identyfikacyjnych NIP Nabywcy i Odbiorcy, termin płatności faktury będzie liczony od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury.

9. Załączniki (m. in. takie jak protokoły odbioru, dodatkowe zestawienia) do faktur ustrukturyzowanych wystawianych za pośrednictwem KSeF Dostawca/Wykonawca zobowiązuje się przekazywać na adres e-mail zsps6@um.bialystok.pl lub w inny uzgodniony z Odbiorcą sposób (np. poprzez link do strony, z której będą pobierane; istnieje możliwość dodania takiego linku w KSeF) i oznaczać w sposób umożliwiający jednoznacznie powiązanie ich z daną fakturą.

10. W przypadku awarii systemu KSeF, o której mowa w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług (ogłaszanej na stronach BIP MF), Wykonawca/Dostawca wystawia w trybie awaryjnym, poza KSeF, fakturę w postaci elektronicznej opatrzoną dwoma kodami QR (jeden z oznaczeniem „OFFLINE”, drugi z opisem „CERTYFIKAT”), stosując obowiązujący wzór struktury logicznej FA(3) i udostępnia ją Odbiorcy w wersji papierowej/elektronicznej* na adres e-mail: zsps6@um.bialystok.pl lub w inny uzgodniony z Odbiorcą sposób, po czym - nie później niż w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zakończenia awarii - przesyła ją do KSeF w celu nadania fakturze numeru KSeF.

11. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w trybie awaryjnym i doręczonej w formie uzgodnionej (papierowej, elektronicznej) przyjmuje się dzień faktycznego otrzymania jej przez Nabywcę.

12. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Z zastrzeżeniem § 8 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za wykonaną i potwierdzoną protokołem odbioru realizację zadania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
6. Zamawiający może dokonywać potrącenia naliczonych kar z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie Izabela Szypulska , tel. 85 664 74 07 , a ze strony Wykonawcy
2. Zmiana danych kontaktowych, wymienionych w ust. 1 oraz zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia, w którym się o powyższym dowiedział.

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 9

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

§ 11

Zachowanie tajemnicy i bezpieczeństwo danych osobowych.

1. Strony umowy zobowiązują się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony niniejszej umowy;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
 - 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
 - 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;

- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
 - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 12

- (b) Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
- 1) Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta wykonawcy z dnia wraz z kalkulacją cenową
- (c) W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym Kodeksu Cywilnego.
- (d) Wszelkie sprawy sporne w pierwszej kolejności będą załatwiane polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania, sprawa będzie rozstrzygana przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca